Maschinenring Böblingen-Calw

https://www.mr-bb-cw.de/?post_type=jobs&p=4847

Bereichern Sie das Team der Maschinenring-Geschäftsstelle im Bereich

Büromanagement / Kaufmännische Sachbearbeitung

Ihre Aufgaben

- Sie sind die erste Ansprechperson für Mitglieder und Interessierte
- Sie übernehmen die Abrechnung von Maschineneinsätzen
- Sie arbeiten im Onlinebanking und bereiten Unterlagen für die Buchhaltung vor
- Sie pflegen Maschinendaten und erstellen Auswertungen
- Sie koordinieren Aufträge rund um Dienstleistungen und Sonderkonditionen
- Sie organisieren Sammelbestellungen von der Ausschreibung bis zum Abschluss
- Sie sind das Bindeglied zwischen Lieferanten und Kunden
- Sie arbeiten Hand in Hand im Team der Geschäftsstelle

Ihr Profil

- Sie sind Bürokauffrau/Bürokaufmann, haben eine sonstige kaufmännische Ausbildung und/oder Erfahrung in diesem Bereich
- Sie sind kommunikationsstark und kontaktfreudig
- Sie kennen sich mit gängigen MS Office-Programmen aus und arbeiten gerne am PC
- Sie sind gut organisiert, haben eine selbstständige und dennoch teamorientierte Arbeitsweise
- Ideal wäre, wenn Sie sich für Landtechnik und Landwirtschaft interessieren

Wir bieten Ihnen

- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet und eine verantwortungsvolle Tätigkeit
- Kollegialität, Wertschätzung, flache Hierarchien und kurze Kommunikationswege
- eine gute Einarbeitung
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit leistungsgerechter Vergütung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie einen Fahrtkostenzuschuss
- steuerfreie Sachbezugskarte mit monatlichem Guthaben
- Kaffee, Tee und Kaltgetränke kostenlos
- 30 Urlaubstage

Das sind wir

Als landwirtschaftliche Organisation unterstützen wir unsere Mitglieder bei der Nutzung moderner Landtechnik und ermöglichen ihnen über unsere Tochter-GmbH den Einkauf zu Sonderkonditionen. Wir sind in den Landkreisen Böblingen, Calw und Enzkreis für über 1.100 Mitglieder aktiv.

Kontakt und Bewerbung

Sie finden sich in unserer Beschreibung wieder und haben Lust auf ein spannendes

Arbeitgeber
Maschinenring Böblingen-Calw

Arbeitspensum
Vollzeit, oder mindestens 75%

Start Anstellung
baldmöglichst

Dauer der Anstellung
unbefristet

Industrie / Gewerbe
Landwirtschaftliche Organisation

Arbeitsort
Nagolder Straße 27, 71083, Herrenberg, Baden-Württemberg, DE

Kernarbeitszeit
08:00 – 16:00 Uhr

Gültig bis
28.09.2026

Jetzt per Mail bewerben



neues Tätigkeitsfeld? Dann schicken Sie uns Ihre Bewerbung baldmöglichst, spätestens bis 28. September, per Mail an bewerbung@mr-bb-cw.de.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Maschinen- und Betriebshilfsring Böblingen-Calw e.V.
Ansprechpartnerin: Annemarie Messner
Nagolder Straße 27
71083 Herrenberg

Telefon: 07032 / 799 810
E-Mail: bewerbung@mr-bb-cw.de